

**РЕГЛАМЕНТ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (далее - Регламент) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет Сириус» (далее - Университет).

2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715), уставом Университета, Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, иными локальными нормативными актами Университета.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 (далее – Перечень).

3. Трудовые отношения между научными работниками Университета, замещающими должности, включенные в Перечень, возникают на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу (далее – конкурс,

конкурсный отбор) на замещение соответствующей должности научного работника (далее – НР), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Конкурс – обязательная юридическая процедура, предшествующая заключению трудового договора на замещение должности НР, а также переводу на должность НР Университета.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается по должности.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

- при оформлении сотрудников на выполнение работ по проектам, получившим финансирование на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при условии, если претендент был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке на получение гранта (п.6. Приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс на замещение должностей НР (далее – конкурс) объявляется приказом руководителя Университета.

2. На подготовительном этапе перед запуском конкурса подразделение, ответственное за проведение конкурсных процедур формируют рассылку руководителям научных подразделений с информированием о сроках запуска ближайшего конкурса. Руководители научных подразделений в ответном письме

в сроки, указанные в рассылке, обозначают потребности направления в научных работниках для объявления конкурсной вакансии. Подробное описание научной вакансии руководитель научного подразделения заполняет по специальной форме согласно Приложению к Регламенту и направляет в ответственное за проведение конкурсных процедур подразделение.

3. На основе потребностей научных направлений подразделение, ответственное за проведение конкурсных процедур формирует приказ о проведении конкурса, согласовывает его с руководителем организации.

4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется Университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем публикации объявления Пресс-службой Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

5. Относительно должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 раздела II Регламента, для проведения конкурса Пресс-служба Университета размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета объявление о проведении конкурса (далее – объявление). Также подразделение, ответственное за проведение конкурсных процедур размещает на портале вакансий: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление. В объявлении указывается:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента. Приказом руководителя Университета могут устанавливаться

дополнительные требования к должности, на замещение которой объявляется конкурс;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации и иные условия; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе устанавливается Университетом не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ,

опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9. Для проведения конкурса приказом руководителя Университета формируется конкурсная комиссия и утверждается положение о конкурсной комиссии. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Кандидаты в члены конкурсной комиссии могут быть рекомендованы Ученым советом Университета.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель Университета, представители выборного органа некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждается руководителем Университета, согласовывается Ученым советом Университета и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

В случае если двое или более претендентов набрали одинаковое количество баллов, решающей является оценка председателя конкурсной комиссии

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

12. Результаты заседания конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии и хранится у секретаря конкурсной комиссии.

13. Протокол должен содержать:

- а) дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- б) перечень членов комиссии, присутствующих на заседании;
- в) сведения о поданных заявках;
- г) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- д) сведения о победителе конкурса;
- е) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

14. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в течение 3 рабочих дней с момента заседания комиссии

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на сайте Университета и на портале вакансий (по должностям главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника – только на сайте Университета) и передает в профильное подразделение Университета выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии и список НР Университета, на должности, замещаемые которыми, опубликовано объявление о конкурсе и которые не представили в установленный срок заявления и документы для участия в конкурсном отборе или не прошли конкурсный отбор.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. С лицом, успешно прошедшим избрание по конкурсу на замещение должности НР, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

2. При избрании претендента по конкурсу на замещение ранее

занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Работники из числа НР, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника проводится аттестация.

4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо имеет право заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5. При переводе на должность НР в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии, является основанием для оформления трудовых отношений с победителем конкурса.

7. Дополнительные соглашения к трудовому договору заключаются в случаях:

- при избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности НР. При этом дополнительным соглашением продлевается действие срочного трудового договора с работником на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, и могут быть изменены по соглашению сторон другие условия трудового договора;

- при избрании работника по конкурсу на замещение другой должности НР. При этом дополнительным соглашением изменяется трудовая функция (должность), изменяется срок действия трудового договора с работником на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, и могут быть изменены по соглашению сторон другие условия трудового договора.

8. Продление срока действия трудового договора работника из числа НР без избрания по конкурсу не допускается, за исключением случая истечения срока действия договора в период беременности женщины. При этом Университет руководствуется порядком, установленным частью 2 статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Руководитель Университета принимает решение о виде трудовых отношений и сроке действия трудового договора или дополнительного соглашения с научными работниками. Трудовые договоры и дополнительные соглашения от лица Университета с НР, заключает руководитель Университета.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент утверждается руководителем Университета, все изменения и дополнения, вносимые в Регламент, утверждаются соответствующим приказом.

2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений в устав Университета до приведения Регламента в соответствие с такими изменениями Регламент применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

Согласовано Учёным советом АНОО ВО «Университет «Сириус»
Протокол №69 от 12.08.2024

Приложение
к Регламенту конкурсного отбора на
замещение должностей научных работников
АНОО ВО «Университет «Сириус»,
утвержденному приказом Директора
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «27» августа 2024 г. № 747-ОД-У

ФОРМА



Описание вакансии для публикации объявления о конкурсе

I. Сведения о вакансии	
Подразделение	
Конкурсная вакансия (наименование должности)	
Ф.И.О. руководителя	
II. Условия труда	
Перечень трудовых функций	
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы ¹	

¹ Для научных должностей:

- 1) количество рейтинговых публикаций в рецензируемых российских и международных изданиях (Q1, Q2) по результатам работы, опубликованных с участием претендента (в том числе работы, находящиеся в процессе публикации)
- 2) количество объектов интеллектуальной собственности по результатам работы претендента (в том числе и заявок, находящихся на рассмотрении в ФИПС).
- 3) количество опубликованных тезисов российских и международных конференций (устные и постерные доклады с очным участием) с участием претендента

Для должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- 1) количество защищенных магистерских дипломных работ под руководством претендента
- 2) количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента
- 3) количество опубликованных учебных, учебно-методических, методических и прочих пособий с авторством претендента

График работы	
Зарботная плата	
Срок трудового договора	
Прочие условия труда	
III. Требования к кандидату	
Образование (основное)	
Ученая степень	
Опыт работы	
Опыт участия в научно-исследовательских проектах	
Знания: программ, иностранного языка	
Навыки	
Прочие требования	

Руководитель

_____ / _____ /